

**CARTA DESCRIPTIVA  
(MODELO EDUCATIVO UACJ VISIÓN 2020)**

**I. Identificadores de la asignatura**

Instituto: ICSA	Modalidad: Presencial
Departamento: Ciencias Administrativas	Créditos: 8
	Examen
	Extraordinario: No
	Ordinario: Si
Materia: <b>Organización</b>	Único: Si
Programa: Licenciatura en Administración de Empresas	Carácter: Obligatoria
Clave: <b>CIA 120095</b>	Tipo: Curso- taller
Nivel: Intermedio	Teoría: 60%
Horas: 64 Totales	Práctica: 40%

**II. Ubicación**

<b>Antecedentes:</b>	<b>Clave:</b>
Fundamentos Básicos de la Administración.	CIA983114
Planeación y control	CIA100295
Requisito de 100 créditos	
<b>Consecuente:</b>	<b>Clave:</b>
Liderazgo y dirección de equipos	CIA983614

**III. Antecedentes**

**Conocimientos previos necesarios para la comprensión del contenido:**

Conocimiento y aplicación de los conceptos básicos de la administración. Comprensión de cada una de las etapas del proceso administrativo en lo particular y su concepción como un todo administrativo. Entendimiento del proceso básico de la organización de una empresa y su expresión diagramática (organigramas).

**Habilidades y Destrezas:**

De investigación, de informática, de comunicación oral y escrita, de lectura, comprensión y síntesis. Trabajo en equipo.

**Actitudes y Valores:**

Actitud positiva y proactiva. Responsabilidad, respeto y honestidad académica e intelectual.

**IV. Propósitos Generales**

Los propósitos fundamentales del curso son:

\*Que el alumno aprenda a organizar y reorganizar entidades sociales de índole lucrativa y no lucrativa, industriales, comerciales y de servicios.

\*Al término del curso el alumno, tendrá las competencias suficientes para aplicar los conocimientos teóricos en la práctica organizacional empresarial. De esta manera será competente en la creación, actualización y re-diseño de estructuras organizacionales así como en el diseño de manuales administrativos y de todos los relacionados con la organización de una empresa.

## V. Compromisos Formativos

### Intelectual (Conocimientos):

El estudiante, se aproximará al diseño de las estructuras organizacionales, aplicando los principios de la organización de acuerdo a la tipología de cada empresa, en la construcción de entidades eficientes y de alta calidad.

### Humano (Actitudes y valores):

El alumno reforzará los valores de responsabilidad, compromiso social, cooperación, respeto, trabajo colaborativo y honestidad académica en la preparación y la presentación de sus trabajos de investigación.

### Social (Habilidades):

El estudiante desarrollará trabajo colaborativo, privilegiando la comunicación en el desempeño de las tareas; será capaz de evaluar la necesidad de adaptación de las organizaciones a su cambiante entorno teniendo en cuenta, en todo momento, el respeto a la diversidad y al medio ambiente.

### Profesional (Problemas que puede solucionar):

De diseño, re-diseño y re-ingeniería administrativa y de estructuras organizacionales.

## VI. Condiciones de Operación

Espacio: Aula tradicional	Laboratorio: Cómputo
Población: Máximo 40 alumnos	Mobiliario: Mesas de Trabajo. Lap-Top, Cañón,
	Material de uso frecuente: pizarrón, marcadores,
	Condiciones especiales: N/A

## VII. Contenidos y tiempos estimados

Temas	Contenidos	Actividades
<b>Encuadre</b>		Técnica de integración o rompe-hielo, presentación del programa de la materia.
<b>Unidad 1. Fundamentos de Organización. 10 sesiones (20 horas)</b>	Programa de la materia y lineamientos generales del curso.  1.1 Acepciones de Organización 1.2 Piedras angulares de la Organización. 1.3 Organigramas 1.4 Estructura organizacional 1.5 Departamentalización 1.6 Cómo organizar la empresa	Investigación de conceptos. Lectura y ejercicio sobre piedras angulares. Ejercicios y casos de diseño de organigramas. Resolución de casos de tipos de departamentalización Ejercicio sobre la integración de funciones y actividades específicas de un caso de una empresa editorial.
		<b>Primer examen</b>

<p><b>Unidad 2. Vertientes alternas de estructuras organizacionales 9 sesiones (18 horas)</b></p>	<p>2.1 Autoridad y delegación de autoridad. 2.2 Liderazgo 2.3 Poder y fuentes de poder 2.4 Cultura organizacional 2.5 Tipología de la organización 2.6 Centralización vs. Descentralización.</p>	<p>Investigación y resolución de ejercicio en equipo.</p> <p>Análisis de artículos de revista. Ejercicio grafico de poder. Exposición de equipo Ejercicios y casos en pares. Ejercicios y casos en equipo.</p> <p><b>Segundo examen.</b></p>
<p><b>Unidad 2 (Segunda Parte.) 5 sesiones (10 horas)</b></p> <p><b>Unidad 3 Técnicas de Organización 8 sesiones (16 horas) Trabajo de Investigación</b></p>	<p>2.7 Estructuras del siglo XXI 2.8 Características de las organizaciones del futuro. 2.9 Re-ingeniería de las organizaciones.</p> <p>3.1 Manual de Organización 3.2 Análisis de Puestos 3.3 Ergonomía 3.4 Competencias Laborales 3.5 Diagrama de Flujo 3.6 Edificios Inteligentes</p>	<p>Trabajo de investigación y exposición en tríos, con análisis de artículos de revista y casos de internet,</p> <p>Exposición en equipos y reportes de clase. y participación en foros de UACJ-On Line.</p> <p><b>Tercer examen.</b></p> <p>Exposiciones, reportes clase, foros UACJ-On Line., investigaciones, ejercicios y casos a resolver, en equipos de trabajo o de manera individual según el caso.</p> <p><b>Proyecto Final. (Práctica organizacional) Exposición y entrega de trabajo escrito.</b></p>

## VIII. Metodología y Estrategias Didácticas

### Metodología Institucional:

- Elaboración de organigramas, manuales de organización y todos los documentos necesarios para la organización de una empresa.
- Elaboración de reportes de lectura en lengua inglesa relevantes para el curso

### Estrategias del Modelo UACJ Visión 2020 recomendadas para el curso:

- Búsqueda, Organización Y Recuperación De Información
- Comunicación
- Descubrimiento

- d) Elección, Decisión
- e) Evaluación
- f) Experimentación
- g) Investigación
- h) Problematización
- i) Proceso De Pensamiento Lógico Y Crítico
- j) Procesos De Pensamiento Creativo Divergente Y Lateral
- k) Procesamiento, Apropriación-Construcción
- l) Trabajo Colaborativo

## IX. Criterios de evaluación y acreditación

### a) Institucionales de acreditación:

Acreditación mínima de 80% de las clases programadas  
 Entrega oportuna de trabajos  
 Pago de derechos  
 Calificación ordinaria mínima de 7.0

### b) Evaluación del curso

Acreditación de los temas mediante los siguientes porcentajes:

Exámenes parciales ( 3 )	40%
Participación en clase	10%
Exposiciones y Foros Aula Virtual UACJ	10%
Proyecto Final de investigación	20%
Examen Final	20%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

## X. Bibliografía

### Obligatoria:

1. Benjamín, E. et al (2009). Organización de empresas. McGraw Hill. 3era. Edición México
2. Gibson, J. et al. (2011). Organizaciones. McGraw Hill. 13 era. Edición México.
3. Naumov, S. (2011). Organización Total. McGraw Hill. 1era. Edición. México.
4. Jones G. R. (2008). Teoría organizacional, diseño y cambio en las organizaciones. Prentice Hall 4ta. Edición. México.
5. Franklin B. et al. (2002). Organización y Métodos. McGraw Hill. 2da. Edición México.
6. Koontz, H. et al. (2007). Elementos de Administración. McGraw Hill. 4ta. Edición. México.
7. Hernández, S. (2006). Introducción a la Administración. McGraw Hill. 4ta. Edición. México.

**XI. Perfil deseable del docente**

Maestría en Administración, con conocimiento amplio de la materia, así como en el diseño de estructuras organizacionales.

Experiencia profesional mínima de dos años.

Certificación PIME-UACJ

**XII. Institucionalización**

Responsable del Departamento: Dra. Blanca Lidia Marquez Miramontes

Coordinador/a del Programa: Dr. Jesús Alberto Urrutia de la Garza

Fecha de elaboración: Diciembre 2009

Elaboró: Aida Duarte C. y Oscar Yañez Mata

Fecha de rediseño: 11 de enero 2019

Rediseñó: Ramón Mario López Avila